

## ***Lucie Rochon, B. Sc.***

Cellulaire : 438 821-4484

*lucie.rochon.ciassmc16@ssss.gouv.qc.ca*

---

Lucie Rochon est détentrice d'un baccalauréat en sciences biologiques de l'Université de Montréal qui vient appuyer sa rigueur scientifique et sa compréhension du domaine de la santé. Elle a œuvré depuis 10 ans au sein de l'équipe de GBM, et précédemment dans un autre emploi, pour appuyer ses collègues dans la préparation des livrables destinés aux clients.

Forte de cette expérience, elle est maintenant responsable de faire la gestion de différents dossiers d'acquisition. Ses connaissances dans le processus complexe des appels d'offres lui permettent de prendre la charge de la préparation des nombreux documents qui s'y rattachent et de voir à leur bon déroulement.

### **LES PRINCIPAUX CHAMPS D'INTERVENTION DE LUCIE ROCHON CHEZ GBM SONT :**

- Gestion du processus d'acquisition (demandes de soumissions, recommandations d'achat, préparation de bons de commande, suivis de livraison)
- Production de tous les documents reliés aux appels d'offres et leur publication
- Gestion rigoureuse de la classification documentaire des dossiers

### **P Parmi ses principales réalisations chez GBM, notons :**

- Soutien à la secrétaire de comité de sélection dans tout le déroulement de deux appels d'offres majeurs au Québec (Dossier santé numérique et Visualisateur d'imagerie médicale) qui impliquaient de très nombreuses personnes :
  - Préparation des documents finaux d'appel d'offres et de tous les addendas pour leur publication sur la plate-forme SEAO du gouvernement du Québec;
  - Collaboration dans la collecte et la signature de nombreux formulaires reliés à des autorisations, des engagements ou des évaluations tout au long du processus;
  - Enregistrement de toutes les communications reliées à chacun des dossiers;
  - Participation à la classification documentaire complexe des dossiers.
- Responsable de la production des documents d'appels d'offres et de leur publication sur SEAO pour de nombreux autres dossiers d'acquisition.
- Collaboration dans la planification et acquisition d'équipements médicaux et mobiliers pour le CLSC d'Aupaluk et pour le Centre régional de rétablissement Inuarsivik.
- Planification des acquisitions et préparation des devis pour l'approvisionnement MAO de l'agrandissement de l'Hôpital de Lachine en collaboration avec le Centre universitaire de santé McGill.
- Préparation de devis et participation au processus d'appel d'offres pour l'acquisition de nouveaux systèmes d'appel de garde pour le Centre de santé Innuitsivik et pour le Centre de santé Tulattavik de l'Ungava.