

Diamantino De Sousa, MBA, M. Sc.

diamantino.desousa.cisssmc16@ssss.gouv.qc.ca

Directeur en gestion de systèmes d'information, trilingue, possédant une vaste expérience en direction d'équipes et de projets nationaux et internationaux, Diamantino De Sousa a acquis une habileté dans la migration et l'intégration de diverses technologies en harmonie avec les objectifs de l'entreprise. Reconnu comme un excellent planificateur, un bon communicateur méthodique, fiable et consciencieux, il excelle dans l'établissement et le maintien de ses relations interpersonnelles avec les différents paliers d'une organisation.

LES PRINCIPAUX CHAMPS D'INTERVENTION DE (PRÉNOM NOM) CHEZ GBM SONT :

- Planification stratégique;
- Préparation et gestion de budgets (P&L management);
- Direction et restructuration de services;
- Élaboration d'objectifs organisationnels;
- Direction de projets nationaux et internationaux;
- Gestion infrastructures technologiques & téléphonie;
- Évaluation et gestion des risques;
- Résolution d'incidents et problèmes;
- Négociation et gestion des contrats TI ;
- Contrôle de la sécurité et cybersécurité;
- Architecture et développement de solutions digitales;
- Planification et direction des plans d'évolution des systèmes.

PARMI SES PRINCIPALES RÉALISATIONS , NOTONS :

- **Fabrique de la Paroisse Notre-Dame de Montréal**
 - Réalisation de plans stratégiques et de gouvernance avec les fonctions d'affaires, de structure, de processus, de ressources humaines et des technologies;
 - Développement d'architectures d'entreprise selon les exigences de qualité attendue par le client (affaires, information, applications et d'intégration de la technologie) tenant en considération les besoins en termes de mobilité et d'utilisation des réseaux sociaux et d'interopérabilité entre tous les systèmes;
 - Évaluation et recommandation de l'optimisation de l'architecture d'entreprise existante en fonction des besoins du projet de migration d'un EHR (Electronic Health Record) vers un autre fournisseur;
 - Audit et recommandation sur des projets de migration de systèmes ERP (Entreprise Ressource Planning) tenant en considération les équipes de développement, d'essais, d'implantation et de déploiement;
 - Développement de plans d'affaires, de gouvernance, de systèmes informatiques, d'applications mobiles, de serveurs, de la téléphonie IP et migration vers le Cloud, incluant tout le volet sécurité et gestion des risques;
 - Définition, établissement et direction de la stratégie technologique de l'organisation (direction des stratégies et des initiatives d'innovation numérique de l'organisation dans le domaine du programme de transformation des technologies de l'information et des activités événementielles);
 - Direction, mobilisation et performance optimale des équipes multidisciplinaires dans le cadre des projets et du maintien des services et solutions informatiques incluant l'ERP (SAP) et les développements web.

- **Héma-Québec**
 - Gestion du budget de la Direction des technologies de l'information;
 - Élaboration et développement de la transformation digitale de l'organisation afin de l'amener vers de nouveaux niveaux de compétitivité grâce au numérique (applications mobiles) et l'implantation du Cloud (SaaS/PaaS);
 - Orientations technologiques en matière de services informatiques (plateformes, outils, applications) en alignement avec la planification stratégique de l'organisation;
 - Évaluation, choix et implantation de nouvelles technologies tout en assurant le développement d'outils de formation reliés à leur mise en œuvre (Cloud, Tracking systems, Geolocation and BI);
 - Veille technologique et nouvelles solutions ayant un impact profitable pour l'organisation.

- **CHUM**
 - Réalisation du plan directeur des systèmes et technologies de l'information du CHUM vers le Nouveau CHUM;
 - Maintien des opérations en ce qui concerne la disponibilité des quelque 200 systèmes d'information faisant partie du portefeuille d'applications du CHUM en portant une attention particulière au dossier patient électronique, qui inclut un module de numérisation des dossiers déployé dans l'ensemble de l'établissement;
 - Direction des opérations courantes, tant au niveau des systèmes d'information que de l'infrastructure technologique, des équipes de développement ainsi que des systèmes téléphoniques;
 - Mise en place des mécanismes identifiés pour la protection et la sécurité des données informationnelles de l'organisation;
 - Activités de développement de produits à orientation digitale/Web incluant tout le cycle de vie des produits;
 - Définition du modèle organisationnel des services de sa direction, intégration et uniformisation en vue de faciliter le redéploiement au Nouveau CHUM.

- **Agence de la Santé et des Services sociaux de Montréal**
 - Directeur adjoint, technologies et systèmes d'information;
 - Responsable des technologies et des systèmes d'information de l'Agence concernant la gestion des entités régionales, d'identifier les orientations stratégiques et préciser les objectifs afin de déterminer les priorités d'action, établit les critères d'évaluation des résultats.
 - Responsable des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles requises à l'atteinte des objectifs et assure la coordination générale des services sous sa responsabilité. Plus spécifiquement, voire à la mission, aux objectifs, aux effectifs, aux activités de développement des logiciels et aux résultats du service en matière de technologies et des systèmes d'information regroupés au Technocentre régional.